

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SANATA DHARMA PANDUAN *UPLOAD* TUGAS AKHIR

Dokumen ini berisi panduan untuk:

1. Upload Tugas Akhir (TA)
2. Cek Status dan Cetak Bukti Upload TA

A. *UPLOAD* TUGAS AKHIR (TA)

1. Buka web Perpustakaan USD pada alamat www.library.usd.ac.id.
2. Pilih/klik menu "*Upload* TA"

The image shows the website interface of the Perpustakaan Universitas Sanata Dharma. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Profil, Staf, Layanan, Peraturan Perpustakaan USD, Keterlambatan, Gallery Photo, Hubungi Kami, and Info PERSADHA. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Buku Teks' and a search button labeled 'Pencarian'. A secondary search button 'Pencarian Lanjutan' is also present.

On the left side, there are several utility boxes: 'JAM BUKA HARI INI' showing 'Rabu, 11 Juli 2018 07.30 - 15.30 WIB'; 'LOGIN' with fields for 'No Anggota' and 'PIN'; and 'TUGAS AKHIR' with links for 'Katalog Skripsi/TA', 'Upload Skripsi/TA', 'Cek Upload', and 'Panduan Upload Skripsi/TA'. A red box highlights the 'TUGAS AKHIR' section, with a line pointing to a larger, detailed view of this menu below.

The main content area features a banner for 'ADL APTIK DIGITAL LIBRARY' and 'APTII' with text: 'Katalog Buku Tugas Akhir Karya Ilmiah Indeks artikel majalan dan jurnal ilmiah'. Below the banner, there are several news items, including 'Perpustakaan USD Adakan Acara Bedah Buku "Membangun Republik" ...' and 'Acara Nonton Film dan Diskusi Bareng Bersama Perpustakaan USD'.

The detailed view of the 'TUGAS AKHIR' menu shows the following links:

- Katalog Skripsi/TA
- Upload Skripsi/TA
- Cek Upload
- Panduan Upload Skripsi/TA

Gambar 1. Menu Tugas Akhir

3. Isi dan lengkapi data *Upload* Tugas Akhir (lihat Gambar 2)

Program Studi : ----- Pilih Program Studi ----- ▾

Jenis Tugas Akhir : ----- Pilih Jenis TA ----- ▾

Tahun Angkatan : (4 angka)

Nomor Mahasiswa :

Nama Lengkap *) :

*) Tuliskan nama seperti yang tertulis pada cover Tugas Akhir

Judul Tugas Akhir :

Tahun Penyelesaian :

Naskah lengkap : Tidak ada file yang dipilih

Naskah Abstrak : Tidak ada file yang dipilih

Apabila naskah TA Anda telah diterima dan diperiksa oleh petugas, Anda akan memperoleh sms notifikasi melalui nomor HP paling cepat 1 x 24 jam setelah upload pada hari kerja.

Apabila data nomor HP tidak diisi, Anda masih dapat memeriksa hasilnya melalui menu/link "Cek Upload TA" yang ada di website ini.

Nomor HP :

Security Code: 

Type Code :

Gambar 2. Halaman Upload TA

- a. Perhatikan syarat-syarat *Upload* Tugas Akhir saat pengiriman naskah agar segera dapat diproses oleh petugas PUSD.

Syarat-syarat :

Naskah dikirim dengan format pdf dan harus lengkap sesuai dengan aturan penulisan tugas akhir, meliputi:

1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan Pembimbing (bila ada)
4. Halaman Pengesahan
5. Lembar Pernyataan Keaslian karya
6. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi (dapat didownload [di sini](#))
7. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
8. Daftar Isi
9. Daftar Tabel (bila ada)
10. Daftar Gambar (bila ada)
11. Daftar Lampiran (bila ada)
12. Isi lengkap mulai dari Bab I s/d Bab terakhir
13. Daftar Pustaka / Referensi

Format file Abstrak pdf

Format file Full teks pdf

Bila persyaratan di atas telah dipenuhi, silahkan isi data berikut dengan lengkap dan benar.

Naskah TA dan data yang tidak lengkap tidak akan diproses.

File pdf yang harus diupload:

1. Naskah lengkap (full text) (max file : 10MB)
2. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

Gambar 3. Syarat-syarat upload TA

- b. Teliti dalam mengisi semua lembar isian agar tidak terjadi kesalahan penulisan/pengetikan.

Program Studi	: ----- Pilih Program Studi -----
Jenis Tugas Akhir	: ----- Pilih Jenis TA -----
Tahun Angkatan	: <input type="text"/> (4 angka)
Nomor Mahasiswa	: <input type="text"/>
Nama Lengkap	: <input type="text"/>
Judul	: <input type="text"/>
Tahun Penyelesaian	: <input type="text"/>
Naskah lengkap	: <input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih
Naskah Abstrak	: <input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih

Apabila naskah TA Anda telah diterima dan diperiksa oleh petugas, Anda akan memperoleh sms notifikasi melalui nomor HP yang Anda isikan di bawah ini.
Apabila data nomor HP tidak diisi, Anda masih dapat memeriksa hasilnya melalui menu/link "Cek Upload TA" yang ada di website ini.


Nomor HP :

Security Code :

Type Code :

Gambar 4. Formulir Data Upload TA

- c. Isikan nama mahasiswa dan judul TA secara lengkap dan proporsional (**tidak** menggunakan huruf KAPITAL).

 <p>Cek Status Usulan Koleksi</p>		<p>Bila persyaratan di atas telah dipenuhi, silahkan isi data berikut dengan lengkap dan benar. Naskah TA dan data yang tidak lengkap tidak akan diproses. File pdf yang harus diupload:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naskah lengkap (full text) 2. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
<p>LOGIN</p> <p>UserID : <input type="text"/></p> <p>Password : <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Login"/></p>	<p>Program Studi : PAK (Pendidikan Akuntansi)</p> <p>Jenis Tugas Akhir : Skripsi</p> <p>Tahun Angkatan : 2008 (4 angka)</p> <p>Nomor Mahasiswa : 081334070</p> <p>Nama Lengkap : Margretta Weni</p> <p>Judul : Penerapan model pembelajaran tipe Teams Games Tournaments (TGT) untuk keaktifan siswa pada pelajaran akuntansi : studi kasus siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta</p> <p>Tahun Penyelesaian : 2012</p> <p>Naskah lengkap : <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> <p>Naskah Abstrak : <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></p>	
<p>JAJAK PENDAPAT</p> <p>Bagaimana Kelengkapan Koleksi Perpustakaan USD:</p> <p><input type="radio"/> Lengkap Sekali</p> <p><input type="radio"/> Lengkap</p> <p><input type="radio"/> Cukup</p> <p><input type="radio"/> Kurang</p> <p><input type="radio"/> Tidak Tahu</p> <p><input type="button" value="Vote"/> <input type="button" value="Hasil"/></p>	<p>STATISTIK WEB</p> <p>Visitors : 209367 Org</p> <p>Hits : 1721363 hits</p> <p>Month : 2382 Users</p> <p>Today : 133 Users</p> <p>Online : 4 Users</p> <p>Stat. Web : Klik</p>	<p>Apabila naskah TA Anda telah diterima dan diperiksa oleh petugas, Anda akan memperoleh sms notifikasi melalui nomor HP yang Anda isikan di bawah ini. Apabila data nomor HP tidak diisi, Anda masih dapat memeriksa hasilnya melalui menu/link "Cek Upload TA" yang ada di website ini.</p> <p>Nomor HP : <input type="text"/></p> <p>Security Code : <input type="text"/></p>

Gambar 5. Contoh Pengisian Data Upload TA

- d. Teliti dalam mengisi semua lembar isian agar tidak terjadi kesalahan penulisan/pengetikan. Setelah semua data diisi dengan lengkap dan benar, klik tombol “Kirim” untuk mengunggah data dan file TA.

13. Daftar Pustaka / Referensi

Bila persyaratan di atas telah dipenuhi, silahkan isi data berikut dengan lengkap dan benar. Naskah TA dan data yang tidak lengkap tidak akan diproses. File pdf yang harus diupload:

1. Naskah lengkap (full text)
2. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

Program Studi : PAK (Pendidikan Akuntansi)

Jenis Tugas Akhir : Skripsi

Tahun Angkatan : 2008 (4 angka)

Nomor Mahasiswa : 081334070

Nama Lengkap : Margretta Weni

Judul : Penerapan model pembelajaran tipe Teams Games Tournament (TGT) untuk meningkatkan keaktifan dan prestasi belajar siswa pada mata pelajaran akuntansi :

Tahun Penyelesaian : 2012

Naskah lengkap : D:\Skripsi\081334070_Full.pdf

Naskah Abstrak : D:\Skripsi\081334070.pdf

Apabila naskah TA Anda telah diterima dan diperiksa oleh petugas, Anda akan memperoleh sms notifikasi melalui nomor HP yang Anda isikan di bawah ini. Apabila data nomor HP tidak diisi, Anda masih dapat memeriksa hasilnya melalui menu/link "Cek Upload TA" yang ada di website ini.

Nomor HP : 081328000000

Security Code : 13DFVG

Type Code : 13DFVG

Gambar 5. Formulir Data Upload TA yang telah diisi lengkap

4. Pesan Setelah Upload

- a. Jika data TA berhasil terkirim, sistem akan memberikan pesan bahwa Naskah TA telah berhasil terkirim (lihat Gambar 6). Catat PIN yang diberikan oleh sistem untuk tahap pemrosesan data TA berikutnya.

Nomor PIN akan digunakan pada saat:

- 1) Cek *Upload* Tugas Akhir melalui web Perpustakaan USD
- 2) Cetak bukti *Upload* Tugas Akhir.

Selanjutnya Anda perlu menunggu beberapa saat, petugas akan memeriksa kembali kelengkapan data dan file TA yang telah diunggah. Lanjutkan untuk mengikuti Panduan Bagian B.

Koleksi Pustaka Artati & Pustok Verhaan

HOME PROFIL STAFF LAYANAN KATALOG KOLEKSI BARU

Cari

INTERAKTIF

- Perpanjang Masa Pinjam
- Kontak
- Gallery Photo
- Keanggotaan
- Web Links

Usulan Koleksi Baru

Upload Tugas Akhir (TA)

UPLOAD NASKAH TA BERHASIL!

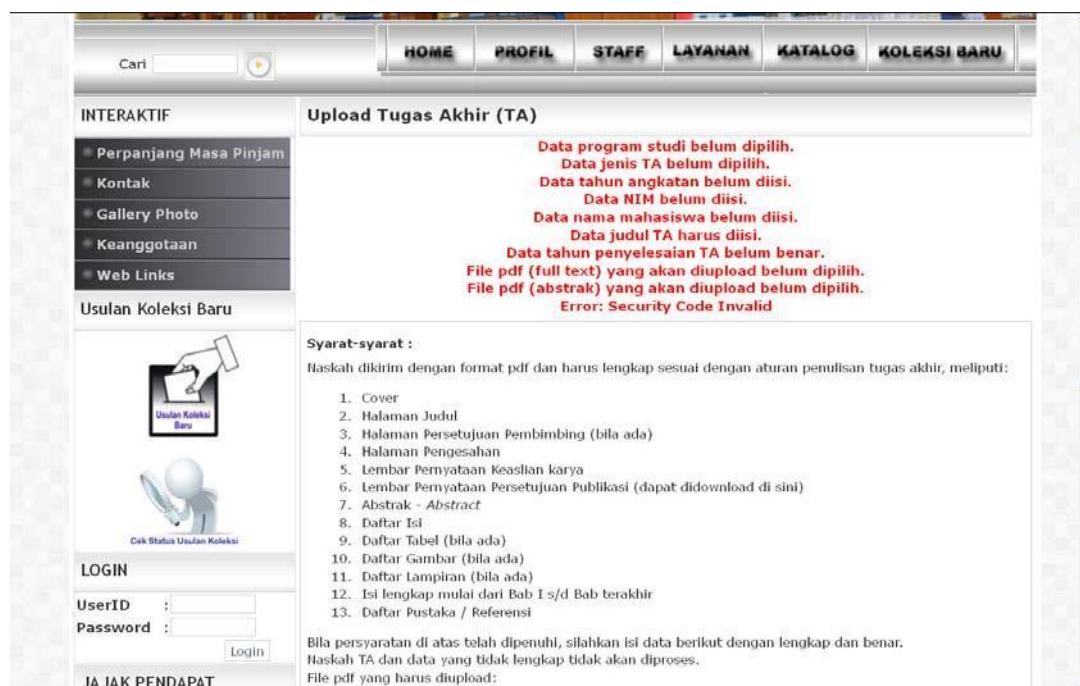
Petugas akan segera memeriksa kembali kelengkapan file tersebut. Hasil pemeriksaan akan diberitahukan melalui sms. Apabila Anda tidak mengisi data nomor HP, Anda harus aktif memeriksa hasilnya melalui web ini.

PIN Anda : **6a49f7**

Silahkan catat dan simpan PIN tsb untuk mencetak bukti upload atau memperbaharui data.

Gambar 6. Contoh Pesan keberhasilan Upload TA

b. Jika data TA gagal terkirim, sistem akan memberikan peringatan / *warning* sesuai dengan ketidaklengkapan data (lihat Gambar 7).



Gambar 7. Contoh Pesan ketidaklengkapan data TA

Anda harus mengisi kembali data secara lengkap dan benar. Klik "Kirim" untuk mengulang kembali *Upload* Tugas Akhir.

B. CEK STATUS DAN CETAK BUKTI UPLOAD TUGAS AKHIR

1. Buka web Perpustakaan USD di alamat www.library.usd.ac.id. Pilih menu "Cek Upload"

The screenshot shows the website of Perpustakaan Universitas Sanata Dharma Yogyakarta. The header includes the university logo and name, and a navigation menu with items like Home, Profil, Staf, Layanan, Peraturan Perpustakaan USD, Keterlambatan, Gallery Photo, Hubungi Kami, and Info PERSADHA. Below the header is a search bar with a dropdown menu set to 'Buku Teks' and a search input field. A sidebar on the left contains sections for 'JAM BUKA HARI INI' (Rabu, 11 Juli 2018, 07.30 - 15.30 WIB), 'LOGIN' (with fields for No Anggota and PIN), and 'TUGAS AKHIR' (with links for Katalog Skripsi/TA, Upload Skripsi/TA, Cek Upload, and Panduan Upload Skripsi/TA). The main content area features a banner for 'ADL APTIK DIGITAL LIBRARY' and 'APTII' with text about book catalogs and scientific articles. Below the banner, there are several news items, including 'Perpustakaan USD Adakan Acara Bedah Buku "Membangun Republik"...' and 'Acara Nonton Film dan Diskusi Bareng Bersama Perpustakaan USD'. A red box highlights the 'TUGAS AKHIR' menu in the sidebar, with an arrow pointing to the 'Cek Upload' link.

Gambar 8. Menu Cek Upload TA

2. Isikan Nomor Mahasiswa dan PIN yang Anda peroleh saat berhasil *Upload* Tugas Akhir

The image shows the website interface for the library of Universitas Sanata Dharma Yogyakarta. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Profil, Staf, Layanan, Peraturan Perpustakaan USD, Keterlambatan, Gallery Photo, Hubungi Kami, and Info PERSADHA. Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu set to 'Buku Teks' and a search input field containing 'Masukkan Kata Kunci...'. To the right of the search bar are two buttons: 'Pencarian' (yellow) and 'Pencarian Lanjutan' (red).

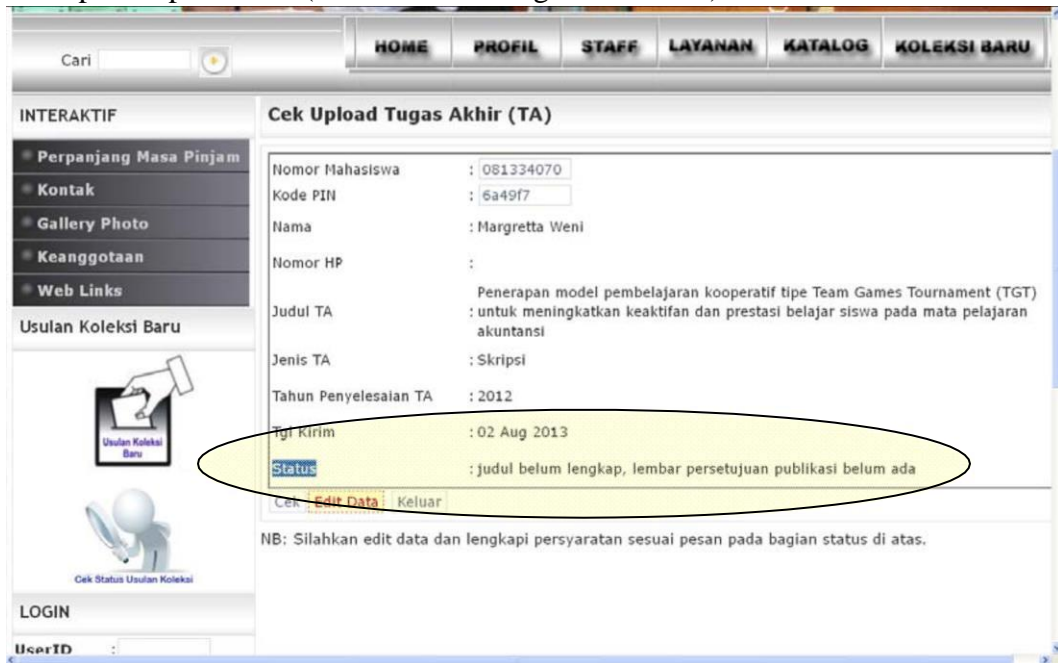
The main content area is divided into three sections:

- JAM BUKA HARI INI**: A box showing the current date and time: 'Rabu, 11 Juli 2018' and '07.30 - 15.30 WIB'.
- LOGIN**: A section for logging in, with the text 'Untuk proses perpanjangan masa pinjam silahkan login.' Below this are input fields for 'No Anggota' and 'PIN', and a 'LOGIN' button.
- TUGAS AKHIR**: A section with links for 'Katalog Skripsi/TA', 'Upload Skripsi/TA', 'Cek Upload', and 'Panduan Upload Skripsi/TA'.

The 'Cek Upload Tugas Akhir (TA)' form is located on the right side of the page. It has the title 'Cek Upload Tugas Akhir (TA)' and the instruction 'Masukkan Nomor Mahasiswa dan kode PIN yang Anda peroleh saat upload Tugas Akhir!'. The form contains two input fields: 'Nomor Mahasiswa' and 'Kode PIN'. Below the 'Kode PIN' field is a note: 'Isikan kode PIN yang diperoleh saat upload TA'. At the bottom of the form is a 'Cek' button.

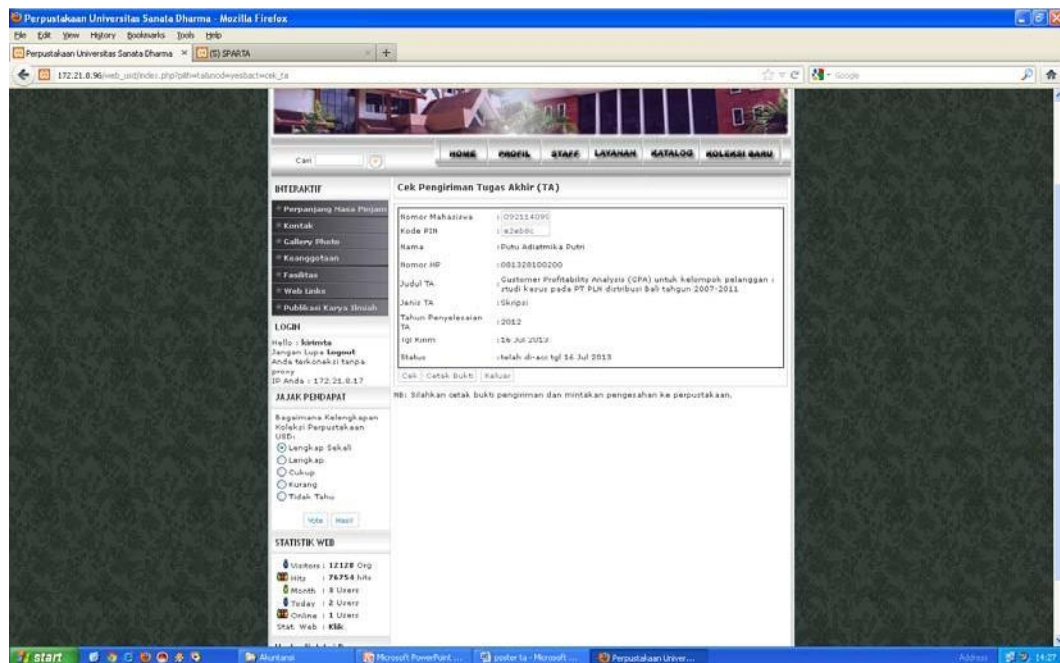
Gambar 9. Formulir Cek *Upload* TA

3. Perhatikan status Tugas Akhir Anda untuk mengetahui apakah Tugas Akhir Anda masih perlu perbaikan atau sudah disetujui.
 - a. Apabila Status Tugas Akhir masih perlu perbaikan, maka silahkan klik “Edit Data” untuk proses perbaikan (ikuti Panduan Bagian A di atas).



Gambar 10. Contoh Status *Upload* TA

- b. Apabila Status Tugas Akhir sudah disetujui / di-acc dan tidak memerlukan perbaikan, lanjutkan ke langkah berikutnya.



Gambar 11. Contoh Status *Upload* TA yang telah di-acc

4. Cetak bukti *Upload* Tugas Akhir
Apabila Tugas Akhir Anda telah disetujui / di-acc, silahkan klik “Cetak Bukti” untuk mencetak bukti *Upload* Tugas Akhir.

5. Simpanlah dan tanda tangan pemilik / menyerahkan Bukti *Upload* Tugas Akhir yang telah disahkan oleh PUSD untuk ditunjukkan / diserahkan ke Biro Administrasi Akademik (BAA) pada saat pengambilan bukti kelulusan / ijazah.

Apabila mengalami kesulitan dalam mengisikan data atau mengunggah file Tugas Akhir, silahkan menghubungi petugas Perpustakaan USD.